|  |  |
| --- | --- |
| KanBan | Nội dung chính |
| **QUẢN LÝ CÔNG VIỆC BẰNG KANBAN** | * Tiêu chuẩn mục tiêu SMART * Đánh giá mục tiêu sử dụng SMART Goal Rubric * Sắp xếp độ ưu tiên |
| ĐẶT MỤC TIÊU TỐt | * Tiêu chuẩn mục tiêu SMART * Đánh giá mục tiêu sử dụng SMART Goal Rubric * Sắp xếp độ ưu tiên |
| THÍCH ỨNG VỚI CÁC KHÓ KHĂN VÀ THAY ĐỔI | * Kiểm tra tiến độ hằng ngày * Truy tìm nguồn gốc vấn đề bằng cách [sử dụng 5WHYS](http://hocvienagile.com/agipedia/5-whys/) * Xử lý các nút cổ chai |
| ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CÔNG VIỆC BẰNG ĐỊNH NGHĨA HOÀN THÀNH | TrtTránh những lỗi lặp đi, lặp lại ở mỗi bước   Không phải suy nghĩ nhiều về những thứ lặp đi lặp lại và tập trung vào công việc phức tạp và mới hơn.   Giúp chúng ta Kỷ luật hơn.  Tập trung vào những lỗi cá biệt |
| LOẠI BỎ LÃNG PHÍ VÀ CẢI TIẾN LIÊN TỤC | Cách làm việc  L: :Loại bỏ những cách làm chưa tốt  Đưa ra các cách làm tốt hơn   Luôn luôn đổi mới để trở nên hiệu quả hơn  Tạo sự cân bằng về mặc động viên giữa việc làm được và chưa được  Tóm Tắt: Kanban giúp chúng ta hoàn thành công việc một cách khoa học và dễ dàng hơn.  Nâng cao hiệu quả và năng lực làm việc |
| ĐẶT MỤC TIÊU TỐT |  |